

STADGAR FÖR DANSKLUBBEN NACKSWINGET



Ideella föreningen Dansklubben Nackswinget, 802405-6197, med hemort i Nacka Kommun, bildades 27 januari 1986 (då som Young & Active Club, SDK).

Stadgarna är senast fastställda och ändrade vid årsmötet den 6 april 2021.

Vid denna tidpunkt gjordes en total genomarbetning utifrån RF's normalstadgar för ideella idrottsföreningar.

Innehåll

Idrottsrörelsens verksamhetsidé	4
Vår verksamhetsidé.....	4
Kapitel 1 Allmänna bestämmelser	5
§1 Ändamål.....	5
§2 Sammansättning, tillhörighet mm	5
§3 Beslutande organ	5
§4 Firmateckning.....	5
§5 Verksamhets- och räkenskapsår.....	5
§6 Stadgetolkning.....	6
§7 Stadgeändring.....	6
§8 Upplösning av föreningen.....	6
Kapitel 2 Föreningens medlemmar	7
§1 Medlemskap.....	7
§2 Medlems rättigheter och skyldigheter	7
§3 Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	7
§4 Utträde.....	8
§5 Uteslutning mm.....	8
§6 Överklagan.....	8
§7 Medlemskap upphörande	8
Kapitel 3 Årsmötet och extra årsmöte.....	9
§1 Tidpunkt, kallelse	9
§2 Förslag till ärenden att behandlas på årsmötet.....	9
§3 Sammansättning och beslutsförhet	9
§4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.....	9
§5 Beslut och omröstning.....	9
§6 Ikraftträdande.....	10
§7 Valbarhet	10
§8 Ärenden vid årsmötet.....	10
§9 Extra årsmöte.....	11

Kapitel 4 Valberedning.....	11
§1 Samansättning och åligganden	11
Kapitel 5 Styrelsen.....	12
§1 Samansättning	12
§2 Styrelsens åliggande	12
Sekreteraren (minimum).....	12
Kassören (minimum).....	13
§3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	13
§4 Överlåtelse av beslutanderätten.....	13
Kapitel 6 Revision	14
§1 Revisorer och revision	14
Kapitel 7 Övriga föreningsorgan	14
§1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan	14
§2 Instruktioner.....	14
§3 Budget och verksamhetsplan	14
§4 Återrapportering	15
Kapitel 8 Tvist	15
§1 Skiljeklausul	15

Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folk rörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott t o m tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar t o m tjugo år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över tjugo år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att:

- Den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- Alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- Den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- De som deltar får vara med och bestämma och ta ansvar för sin verksamhet
- Den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

§1 Ändamål

Föreningen ska bedriva följande idrotter: Danssport

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med: "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund", med särskild målsättning att:

- Tillhandahålla kurser i dans för medlemmar och allmänhet.
- Ge tävlingspar och de aktiva paren resurser och träningsmöjligheter att uppnå sina mål med dansen. Detta gäller oavsett medlemmens kunskapsnivå.
- Tillhandahålla "social" verksamhet till exempel danskvällar och sådana verksamheter som för medlemmarna närmre varandra.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

§2 Sammansättning, tillhörighet mm

Föreningen består av de fysiska personerna som har upptagits som medlemmar i föreningen.

Föreningen är medlem i Svenska Danssportförbundet och därmed ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund, den tillhör dessutom Riksidrottsförbundet, SISU Stockholm samt Stockholm-Uppland Danssportförbund.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av Riksidrottsstyrelsen eller någon av styrelserna i Danssportförbundet, (så även distriktsidrottsförbund) är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

§3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen.

§5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

§6 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i Kap 8 §1.

§7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse

§8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska dels anges att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar med mera ska arkiveras till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsen och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans och resultaträkningen, ska omedelbart delges vederbörande Specialidrottsförbund (SF).

Kapitel 2 Föreningens medlemmar

§1 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. I beslut ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

§2 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer i 6 kap §2 "Styrelsens åliggande" i stadgarna.
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i 1 kap §2 nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- ska betala medlemsavgift senast den 15/2 samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

§3 Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning.

Är tävlingsarrangören inte ansluten till Svenska Danssportförbundet får medlemmen delta endast om Danssportförbundet har godkänt deltagandet. Även för deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs att Danssportförbundet ger sitt godkännande.

§4 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgiften för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§5 Uteslutning mm

Medlem får uteslutas ur föreningen om denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutningen inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen, inom viss tid dock minst fjorton dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

§6 Överklagan

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande (uteslutning) eller varning får överklagas till vederbörande Specialidrottsförbund enligt reglerna i Riksidrottsförbundets stadgar.

§7 Medlemskap upphörande

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap (uteslutning) gäller inte förrän klagotiden utgått eller efter ärendet blivit slutligt avgjort efter eventuell överklagan

Kapitel 3 Årsmötet och extra årsmöte

§1 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre (3) veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande, ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§2 Förslag till ärenden att behandlas på årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast den sista januari mötesåret. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§3 Sammansättning och beslutsföret

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

§4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år
- att medlemskap har beviljats minst tre veckor före årsmötet
- att medlemsavgifter har betalats senast tre veckor före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§5 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i kap 1 §7 och i kap 1 §8 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är mötesordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§6 Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

§7 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Anställd inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedning, revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

§8 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett år
 - b. Halva antalet övriga ledamöter för en tid av två år
 - c. Två revisorer för en tid av ett år.
I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
 - d. En revisorssuppleant för en tid av ett år.
I detta val får styrelsens ledamöter inte delta
 - e. Två till tre ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

§9 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i kap 3 §3 och kap 3 §4.

Kapitel 4 Valberedning

§1 Samansättning och åligganden

Valberedningen består av en sammankallande och en till två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Antalet övriga ledamöter bör vara lika fördelat mellan kön och olika åldersgrupper bör finnas representerade.

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast den 31 december tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Valberedningen ska även senast 31 december upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Kapitel 5 Styrelsen

§1 Samansättning

Styrelsen består av ordförande samt ett jämt antal övriga ledamöter, antingen 4, 6 eller 8 stycken. Strävan ska alltid vara att styrelsen ska bestå av en icke homogen grupp med en jämn fördelning mellan kön och ålder.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

§2 Styrelsens åliggande

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska inom ramen för Riksidrottsförbundets, Danssportförbundets och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt 6 kap. §1
- förbereda årsmöte
- ansvara för föreningens arrangemang (kan genomföras av kommittéer eller arbetsgrupp)

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inget annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren (minimum)

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- redovisa fattade besluts status

- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören (minimum)

- föra medlemsförteckning
- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans och resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning, i vilken också föreningens förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt

Vissa delar av kassörens uppgifter kan delegeras till anställd eller motsvarande.

§3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam), vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll upprättas. Protokoll ska justeras av två protokolljusterare varav en bör vara mötesordföranden. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

§4 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Kapitel 6 Revision

§1 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Kapitel 7 Övriga föreningsorgan

§1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen kan för sin idrottsliga verksamhet t.ex. ha följande kommittéer:

- Kurskommitté
- Tävlingskommitté
- Socialkommitté

Föreningen kan för sin administrativa verksamhet ha följande fasta kommittéer:

- Lokalkommittén

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

§2 Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

§3 Budget och verksamhetsplan

Kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

§4 Återrapportering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 5 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

Kapitel 8 Tvist

§1 Skiljeklausul

Tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i Riksidrottsförbundets stadgar eller Specialidrottsförbunds stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd. Vardera parten svara för egna kostnader liksom för kostnader för den skiljeman man utsett. Ordförandes kostnader, inkl. kostnaderna för ev. sekreterare, delas lika mellan parterna.